

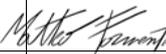
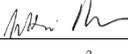
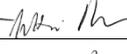
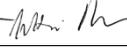
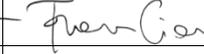
	ALLEGATO del SOCIAL ACCOUNTABILITY MANAGEMENT SYSTEM			
	All. 04-SAMS – POLITICA DEL SAMS			
	Identificazione: All. 04-SAMS	Revisione: 02	Data: 14.06.2024	Pagina 1 di 5
	Rif. Norme	SA 8000:2014	-	-

Allegato del Social Accountability Management System

All. 04-SAMS “Politica del SAMS”

In conformità alla NORMA

SA 8000:2014

Documento			Codice		
Allegati del Social Accountability Management System “Politica del SAMS”			All. 04-SAMS		
Il contenuto di questo documento è di proprietà della JUMP GROUP s.r.l. e non può essere riprodotto o divulgato a terzi senza autorizzazione.					
Data consegna:	Destinatario:	Distribuito in copia			
		<input type="checkbox"/> controllata <input type="checkbox"/> non controllata:			
Nota: il destinatario del presente documento ha l'obbligo di conservarlo in apposito raccoglitore e di restituirlo su richiesta della Funzione emittente con gli eventuali duplicati di essa.					
Rev.	Data	Descrizione modifiche	Redatto	Verificato	Approvato
00	01.06.2023	Prima emissione della Procedura del Social Accountability Management Systema			
01	08.01.2024	Variazione del SPT			
02	14.06.2024	Modifica delle modalità di segnalazione			



AII. 04-SAMS – POLITICA DEL SAMS

Identificazione:
AII. 04-SAMS

Revisione: 02

Data: 14.06.2024

Pagina 2 di 5

Rif. Norme

SA 8000:2014

-

-

Sommario

1.	INTRODUZIONE.....	3
2.	IMPEGNI	3
3.	DIFFUSIONE	4
4.	GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI	4

	<i>ALLEGATO del SOCIAL ACCOUNTABILITY MANAGEMENT SYSTEM</i>			
	All. 04-SAMS – POLITICA DEL SAMS			
	Identificazione: All. 04-SAMS	Revisione: 02	Data: 14.06.2024	Pagina 3 di 5
	Rif. Norme	SA 8000:2014	-	-

1. INTRODUZIONE

La **JUMP GROUP SRL** ha deciso di Adottare e Rendere Operativo un *Social Accountability Management System (SAMS)* in Conformità alla Norma **SA 8000:2014**, Impegnandosi a Rispettare le Regole dell’Etica del Lavoro e Ricusando tutte le Condizioni di Lavoro caratterizzate dalla Disumanità, dallo Sfruttamento, dalla Discriminazione, dall’Insalubrità.

A tal fine, la **JUMP GROUP SRL** si Impegna ad Uniformarsi ai Requisiti della Norma **SA 8000:2014** (attraverso il mantenimento nel tempo del **SAMS** ad essa conforme) e ad essere Conforme a tutte le relative Normative Nazionali, Internazionali ed altre Leggi Applicabili, nonché agli altri Requisiti sottoscritti.

La scelta di Garantire il Rispetto dei Requisiti della Norma **SA 8000:2014**, vuole essere un segnale per Rendere Evidente che l’Impegno dell’*Alta Direzione (AD)* nell’Attenzione e nella Tutela delle Persone è riservata in eguale misura a tutti i Lavoratori.

2. IMPEGNI

In particolare, in Linea a quanto previsto dai Principi e Requisiti presenti nello Standard SA 8000:2014, la **JUMP GROUP SRL** si impegna a:

- **RIFIUTARE L’IMPIEGO DI LAVORO INFANTILE:** Non Ricorrere Né Dare Sostegno all’Utilizzo del Lavoro Infantile, in linea a quanto stabilito dalla Normativa vigente, dalle Convenzioni dell’ILO in Materia e dalla Convenzione Internazionale sui Diritti dell’Infanzia;
- **RIFIUTARE L’IMPIEGO DI LAVORO FORZATO E OBBLIGATO:** Non Ricorrere Né Dare Sostegno all’Utilizzo del Lavoro Forzato e Obbligato, condannando qualsiasi forma di Schiavitù Moderna e Proibendo l’Impiego di Lavoro Effettuato Non in Modo Volontario anche a Causa di Minacce e/o Debiti;
- **TUTELARE LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E IL LORO BENESSERE:** Garantire un Luogo di Lavoro Salubre e Sicuro in conformità con la Normativa vigente in campo di Salute e Sicurezza (**D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**), Adottando tutte le Opportune Misure che consentano di Tutelare il Benessere dei Lavoratori e Prevenire gli Incidenti e/o Infortuni dei propri Lavoratori durante il loro Impegno Lavorativo in Azienda;
- **RISPETTARE IL DIRITTO DI LIBERTÀ SINDACALE E DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA:** Rispettare e Tutelare la Libertà dei Lavoratori di Associarsi, Non Ostacolare la loro Iscrizione ad Organizzazioni Sindacali e Promuovere la Contrattazione Collettiva Nazionale;
- **RISPETTARE IL DIRITTO AD UN SALARIO DIGNITOSO E AD UN ORARIO DI LAVORO CORRETTO:** Rispettare le Leggi Vigenti in Materia di Orario di Lavoro, di Riposi, di Festività e di Straordinari, Garantendo un Salario Dignitoso e Sufficiente;
- **RISPETTARE I PRINCIPI DI DIGNITÀ, UGUAGLIANZA E NON DISCRIMINAZIONE:** Vietare Qualsiasi Forma di Discriminazione, basata sull’Età, sull’Origine Etnica, sulla Nazionalità, sulle Opinioni Politiche e Sindacali, sulle Credenze Religiose, sull’Orientamento Sessuale, sull’Identità di Genere, sulle Invalidità Fisiche e Psichiche e Qualsiasi altra Caratteristica Personale Non Attinente alla Sfera Professionale;
- **FARE DIVIETO DI PRATICHE DISCIPLINARI SCORRETTE:** Proibire il Ricorso a qualsiasi Forma di Coercizione Fisica, Corporale e Mentale, Incluse Offese Verbali e/o Qualsiasi Ulteriori Offese contro la Dignità delle Persone.

Inoltre, la **JUMP GROUP SRL** si Impegna a raggiungere anche i seguenti Obiettivi:

- Migliorare i Rapporti con i Lavoratori, facendo in modo che venga posta in primo piano la Centralità dell’Individuo, sia come Persona che come Lavoratore, Tutelandolo e Cercando le Modalità di Gestione più idonee;

	ALLEGATO del SOCIAL ACCOUNTABILITY MANAGEMENT SYSTEM			
	All. 04-SAMS – POLITICA DEL SAMS			
	Identificazione: All. 04-SAMS	Revisione: 02	Data: 14.06.2024	Pagina 4 di 5
	Rif. Norme	SA 8000:2014	-	-

- Coinvolgere il Personale nel Percorso intrapreso dall’Azienda, attraverso Riunioni Periodiche, Comunicazione e Percorsi Formativi ed Informativi, attraverso la Diffusione Interna delle Conoscenze relative alle Norme di Riferimento, per favorire la partecipazione interna;
- Migliorare i Rapporti con i Collaboratori Esterni ed Interni;
- Migliorare e Rendere più Efficienti i Processi di Comunicazione Interna ed Esterna;
- Perseguire il Miglioramento Continuo delle Performance del **SAMS**, Definendo Obiettivi specifici di Miglioramento e Verificandone il loro Raggiungimento.

3. DIFFUSIONE

L’Alta Direzione (**AD**) della **JUMP GROUP SRL** ha la Diretta Responsabilità di Documentare la *Politica* e di fare in modo che venga Implementata, Compresa, Mantenuta Attiva, Comunicata all’Interno e all’Esterno, facendo sì che Risulti Accessibile in Forma Comprensibile a tutto il Personale (eventualmente traducendola nelle lingue parlate da lavoratori stranieri), dai Componenti della Catena di Fornitura e da tutte le altre Parti Interessate, Promuovendo il loro Coinvolgimento e Auspicando una proficua e costruttiva interazione.

Inoltre, l’**AD** attraverso il *Social Performance Team (SPT)* provvede a che la *Politica* sia resa disponibile al pubblico.

Copia del presente documento, Viene Diffusa nei Luoghi di Lavoro Aziendali tramite Affissione in punti di Comune nei Luoghi Aziendali, tramite il Sito Internet, tramite l’invio diretto via e-mail.

La *Politica* per la Social Accountability della **JUMP GROUP SRL** viene trasmessa a tutte le Parti Interessate che ne facciano richiesta o che, comunque, si ritiene necessario coinvolgere ai fini del **SAMS**.

4. GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Tutto il Personale della **JUMP GROUP SRL** e tutte le Parti Interessate hanno la Possibilità di Rivolgersi al **SPT**, al **RSAMS** e al **RLSA8000** per eventuali *Segnalazioni* per anomalie rispetto i Requisiti e/o i Principi definiti dalla Norma **SA 8000:2014**. Il dialogo nei Luoghi di Lavoro è una componente chiave della Responsabilità Sociale.

Allo scopo di Assicurare sia all’Organizzazione che a tutte le Parti Interessate la possibilità di contribuire in modo costruttivo al Miglioramento del **SAMS**, l’Azienda ha infatti attivato un Sistema di Comunicazione per la Gestione delle Segnalazioni inerenti all’Applicazione della Norma **SA 8000:2014**, diffuso ai Lavoratori con l’Ausilio di Specifico Documento (*All. 07-SAMS “Informativa Dipendenti”*).

Le suddette *Segnalazioni* possono essere inoltrate alla **JUMP GROUP SRL** attraverso le seguenti modalità:

- **Segnalazioni** – Sul sito è presente una sezione dedicata alle segnalazioni che i dipendenti possono fare in maniera anonima;
- Comunicando la Segnalazione al Responsabile del **SAMS (RSAMS)**;
- Comunicando la Segnalazione al Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000:2014 (**RLSA**).

L’Azienda si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità, riservatezza e senza alcuna forma di ritorsione, fatti salvi gli Obblighi di Legge.

Nel caso in cui l’azienda non riuscisse a gestire o risolvere completamente un reclamo, oppure i lavoratori vogliano rivolgersi direttamente all’Ente di certificazione o all’Ente Internazionale, possono rivolgersi in appello, scrivendo ai seguenti Enti che attestano la Certificazione **SA 8000:2014** Aziendale:

- Si Cert S.A.G.L.
Via SS 18 N°119-121, 84047 Capaccio – Paestum (SA)
E-mail: segnalazioni@sicert.net oppure reclamisa8000@sicert.net

	<i>ALLEGATO del SOCIAL ACCOUNTABILITY MANAGEMENT SYSTEM</i>			
	All. 04-SAMS – POLITICA DEL SAMS			
	Identificazione: All. 04-SAMS	Revisione: 02	Data: 14.06.2024	Pagina 5 di 5
	Rif. Norme	SA 8000:2014	-	-

- SAAS (Social Accountability Accreditation Service) di NEW YORK
9 East 37th Street, 10th Floor, New York NY 10016, United States of America
Phone: +1 (212) 391 2106
E-mail: saas@saasaccreditation.org

La continua Analisi e Valutazione delle Indicazioni derivanti dalle Parti Interessate, costituisce la base per un dialogo aperto e costruttivo per l'Individuazione di Progetti ed Obiettivi di reciproca Soddisfazione. L'Efficacia nel tempo del **SAMS** e l'Adeguatezza della presente Politica per la Responsabilità Sociale viene valutata dall'**AD** sviluppando periodici *Riesami della Direzione*, attraverso Riscontri diretti con le Parti Interessate ed Analizzando i Risultati dei Monitoraggi Aziendali e degli Audit Interni.

Forlì, lì 14/06/2024

Alta Direzione
